澄月学生服务中心活动室借用须知

为规范澄月学生服务中心活动室的管理，维护正常秩序，创造良好的环境，确保各项活动有序进行，特制定本须知。

1.活动室向各院（系）、学园单位、团学组织、社团等开放，用于非盈利性的各类活动。活动室不接受个人借用。

3.可使用时段为每天8:30-12:00；13:30-17:30；18:30-20:30。

4.活动室申请借用采用实名制，所填联系方式务必正确无误。申请流程如下：

（1）通过电话、邮件咨询活动室空闲时间段。

联系人：国际教育学院金老师，电话：87073758，Email：iczu2018@163.com，地址：紫金港校区国际教育学院329室。

（2）填表：下载《澄月学生服务中心活动室借用申请》，填写完成并签字盖章之后将活动室借用申请表扫描件至少提前一天发至联系人邮箱。“活动说明”填写必须详细、真实。原则上每次限借用一个活动室，若需借用多个活动室须在“活动说明”栏说明理由。

（3）跑表：申请人收到邮件回复“审核通过”之后，将活动室借用申请表原件与《澄月学生服务中心活动室借用承诺书》于使用当天交给国际教育学院行政楼一楼物业室值班人员。

7.只可申请当周或下周空闲时间借用活动室，申请其余时间将不予受理。考试周和国定假期间，活动室不予借用。

9.使用活动室时请保持卫生、整洁，使用完成后及时清理并带走垃圾。

10.使用活动室时请不要超时，注意控制音量，避免对周围同学造成影响。

11.如有申请人使用活动室时违反以上规则，将暂停对此申请人/社团组织开放活动室。